

FORMATO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Vincenzo Marco Cipriano
Residenza 4, via Castromediano, 70126, Bari, Italia
Domicilio 4, via Castromediano, 70126, Bari, Italia
Telefono (+39) 080 5035525
Cellulare (+39) 335 7150917
E-mail vincenzo.cipriano@teatrokismet.it
Nazionalità Italiana

Data di nascita 03/11/1974

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Anni 2010-2011-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Kismet a r.l. – strada San Giorgio martire, 22/f - 70123 Bari
- Tipo di azienda o settore Impresa culturale - Teatro Stabile d'innovazione per l'infanzia e la gioventù Festival Cuori Urbani (Bari, Adelfia, Monopoli, Turi, Gioia del Colle, Molfetta, Martina Franca)
- Tipo di impiego Direzione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa e organizzativa; cura delle relazioni istituzionali

- Date (da – a) Da marzo 2011 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Kismet a r.l. – strada San Giorgio martire, 22/f - 70123 Bari
- Tipo di azienda o settore Impresa culturale - Teatro Stabile d'innovazione per l'infanzia e la gioventù
- Tipo di impiego Vice Presidenza e Direzione Generale
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione strategia amministrativa e organizzativa; cura delle relazioni istituzionali; gestione investimenti ed acquisti

- Date (da – a) dal 2005 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Kismet a r.l. – strada San Giorgio martire, 22/f - 70123 Bari
- Tipo di azienda o settore Impresa culturale - Teatro Stabile d'innovazione per l'infanzia e la gioventù
- Tipo di impiego Direzione generale
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione strategia amministrativa e organizzativa; cura delle relazioni istituzionali; gestione investimenti ed acquisti

- Date (da – a) dal 2003 – al 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Cooperativa Kismet a r.l. – strada San Giorgio martire, 22/f - 70123 Bari
- Impresa culturale - Teatro Stabile d'innovazione per l'infanzia e la gioventù
Direzione Organizzativa
Coordinamento organizzativo, rapporti con gli enti, rapporti con gli artisti e fornitori, gestione budget e pratiche amministrative
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 2001 – ad oggi
- Cooperativa Kismet a r.l. – strada San Giorgio martire, 22/f - 70123 Bari
- Impresa culturale - Teatro Stabile d'innovazione per l'infanzia e la gioventù
Direzione Organizzativa Festival Maggio all'infanzia
Coordinamento organizzativo, rapporti con gli enti, rapporti con gli artisti e fornitori, gestione budget e pratiche amministrative
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 2005 ad oggi
- Fondazione Città Bambino
- Imprese culturali – Rassegne e Festival
Direzione Tecnica
Coordinamento organizzativo e amministrativo delle rassegne "Ospite Bambino", "Maggio all'Infanzia" e "Gioca la luna"
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 2004 – al 2007
- Associazione Polimnia
- Imprese culturali – Rassegne e Festival
Direzione Artistica e Organizzativa
Coordinamento artistico, organizzativo e amministrativo della rassegna "Vs puntare l'attenzione verso" edizioni 2005 e 2006
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 2004 – al 2007
- Associazione Polimnia
- Imprese culturali – Rassegne e Festival
Direzione Artistica e Organizzativa
Coordinamento artistico, organizzativo e amministrativo delle rassegne "Puglia dei nuovi teatri" edizioni 2005 e 2006
-
- Date (da – a)
- dal 2003 – ad oggi

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Cooperativa Kismet a r.l. – strada San Giorgio martire, 22/f - 70123 Bari</p> <p>Impresa culturale - Teatro Stabile d'innovazione per l'infanzia e la gioventù Coordinamento organizzativo Pratiche del personale, gestione delle risorse umane, organizzazione e coordinamento eventi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>dal 2003 ad oggi</p> <p>Vari</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>dal 1999 – al 2003</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) | <p>Cooperativa Kismet a r.l. – strada San Giorgio martire, 22/f - 70123 Bari</p> <p>Impresa culturale - Teatro Stabile d'innovazione per l'infanzia e la gioventù</p> <p>Impiegato amministrativo</p> <p>amministratore di compagnia, con incarichi di responsabile Siae, responsabile rendicontazioni, responsabile ufficio personale</p> <p>dal 1995 – al 1998</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Cooperativa Kismet a r.l. – strada San Giorgio martire, 22/f - 70123 Bari</p> <p>Forze armate</p> <p>Sottocapo di 1° classe MM Impiegato amministrativo</p> <p>Gestione personale Battaglione San Marco</p> <p>2011</p> <p>Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione Primaria</p> <p>Media degli esami sostenuti 30/30</p> |

Capacità e competenze personali

| | |
|--------------------|----------|
| Madrelingua(e) | Italiana |
| Altra(e) lingua(e) | Inglese |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Capacità e competenze informatiche | Pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica |
| Capacità e competenze relazionali | Ottima capacità di sviluppare e consolidare relazioni istituzionali; ottima capacità di utilizzo delle principali tecniche di comunicazione verbale e non verbale; attitudine consolidata al confronto con realtà culturali differenti e molteplici. |
| Attestazioni specifiche | <ul style="list-style-type: none"> - Rischio elevato Addetto Antincendio - RSPS A/B/C - Preposto somministrazione alimenti e bevande |
| Capacità e competenze organizzative | Grande capacità di coordinare il lavoro di gruppo, individuando le migliori strategie di problem solving |
| Capacità e competenze artistiche | Ottima capacità di coordinamento artistico e organizzativo nell'ambito della programmazione di Rassegne e Festival Musicali, di Teatro e Arte di strada. |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data:

.....
Firma leggibile

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.

Luogo e data:

.....
Firma leggibile